

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str., 5d., 14str., 7d., 30str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	6	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tūk 5101 lėšos)	628,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 557,70 tūkst. eurų; turtui – 3,0 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo.	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvius švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančius poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas			
1. Užtikrinti tinkamą personalo komplektavimą, atitinkantį pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos galiojančius sprendimus. 1.1. Trūkstantį specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška. 2. Skatinti bendradarbiavimą grįstus santykius, individualiai prisiimant atsakomybę už įstaigos veiklos rezultatus. 2.1. Kartą per metus organizuoti pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, skatinant siekti veiklos sėkmės ir susitarimo dėl svarbiausių darbų ir rezultatų. 2.2. Teikti pagalbą, paskiriant mentorius, pradedantiems specialistams integruojantis į įstaigos veiklos procesus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100%	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	46%	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pedagogų specialistų skaičius (žm. vnt.)	7	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniiui) (žm. sk.)	0,21	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1%	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas			
1. Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui, kaip vienam iš svarbiausių veiksmų gerinant ugdymo ir įstaigos pasiekimus ir siekiant pažangos. 1.1. Visiems pedagogams įsigyta nuotolinio mokymo(-si) platformos VIP narystė. 1.2. Kiekvienas pedagogas kelia kvalifikaciją ne mažiau 5 dienas per metus. 1.3. Puoselėjama pedagogų refleksija, savianalizė ir bendradarbiavimas, kaip vieni iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų. 1.4. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų karjerai. 2.1. Parengta Mokytojų ir pedagogų mokinių specialistų 2023-2025 metų atestacijos programa. 2.2. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuotas 1 mokytojas. 2.3. Vykdoma nuolatinė motyvuojanti kolegiali pagalba - 100% mokytojų organizuoja ir stebi kolegų pamokas taip įsitraukdami į mokymo(-si) proceso pokyčių analizę. 2.4. Bendradarbiavimas su VDU Švietimo akademija dėl studentų mokomosios praktikos atlikimo. 2.5. Kartu su VDU Švietimo akademija sudaromos sąlygos 11-12 klasių mokiniams tapti pradinio ugdymo ir ankstyvojo užsienio kalbos mokymo pedagogu vienai dienai ir pamatyti inovatyvios mokyklos gyvenimą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	67%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			
Gautos lėšos 1. Tbulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1 Kabinėtų patalpas, laisvu nuo pamokų metu, kryptingai išnaudoti mokinių popamokiniui užimtumui, išnuomuojant patalpas įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5,10%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	2000 Eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<p>1.2. Informacija apie išnuomotas patalpas viešinama įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.3. Peržiūrėti ir esant poreikiui pateikiami patvirtinimui nauji nuomojamų patalpų įkainiai.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Viešinti informaciją apie galimybę skirti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį įstaigos veikloms įgyvendinti.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.</p> <p>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti esant poreikiui asignavimų persikirstymus.</p> <p>1.3. Įvertinus metinius finansinius rodiklius parengti kitų metų biudžeto projektą pagrįstais skaičiavimais ir išvadamis.</p> <p>1.4. Biudžeto vykdymo ataskaitas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.5. Parengti viešųjų pirkimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir finansines galimybes.</p> <p>1.6. Įstaigos viešuosius pirkimus pagal nustatytus reikalavimus administruoti sistemoje VIPIS.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>97%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>99,0%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>90%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių nekilnojamojo turto valdymą.</p> <p>1.1. Kontroliuojamas energetinių išteklių vartojimas, vertinamos sąnaudos, siekiama mažesnio jų sunaudojimo.</p> <p>1.2. Įrengti įvadaį į elektros skydelius.</p> <p>1.3. Įrengtos kondicionavimo sistemos.</p> <p>1.4. Atliktas logopedo kabineto remontas.</p> <p>1.5. Įrengta nauja žaidimo zona įstaigos lauko teritorijoje.</p> <p>1.6. Įrengta mini krepšinio aikštelė.</p> <p>1.7. Atlikti lauko aplinkos gerbūvio darbai.</p> <p>1.8. Įvykdyti trinkelėlių keitimo darbai.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą.</p> <p>2.1. Kontroliuojama ar nuomininkai laikosi nuomos sutartyje numatytų patalpų naudojimosi taisyklių.</p> <p>2.2. Viešunami nuomojamų patalpų sąrašai įstaigos internetinėje svetainėje.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p>	<p>4,5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>92%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>3,56%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>7,25%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, neformalusis švietimas)			
<p>Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Vaikų skaičius grupėse atitinka teisės aktuose nustatytiems grupių sudarymo kriterijams.</p> <p>1.3. Užtikrinamas vaiko dienos ir ugdymo režimas, atitinkantis vaiko raidos ir amžiaus ypatumus bei ugdymo(-si) sąlygas.</p> <p>1.4. Kasdieninės Montessori linijos organizavimas judesiu, pusiausvyrai, muzikai, pokalbiui.</p> <p>1.5. Pritaikyta ugdymosi aplinka laisvojo tyrinėjimo ir mokymosi žaidžiant veikloms.</p> <p>2. Tęsti pasirengimą įtraukiojo ugdymo vykdymui, sudarant palankias sąlygas įvairių vaikų poreikių tenkinimui.</p> <p>2.1. Savalaikis vaikų kalbos ir/ar raidos sutrikimų atpažinimas bei veiksmingos švietimo pagalbos suteikimas.</p> <p>2.2. Pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos bei parengti švietimo pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>2.3. Taikoma ugdymo strategijų įvairovė, atsižvelgiant į vaikų galias, poreikius bei turimą mokymosi patirtį.</p> <p>2.4. Atliepti 2-5 metų vaikų interesai.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>115</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>30%</p>	<p>Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>

<p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas. 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Vaikų skaičius grupėse atitinka teisės aktuose nustatytus grupių sudarymo kriterijus. 1.3. Teikiamos kvalifikuotos konsultacijos vaikų tėvams (globėjams) dėl priešmokyklinio ugdymo ankstinimo bei vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo. 1.4. Įstaigos taryba pritaria pasirinktiems (IV ir VIII) priešmokyklinio ugdymo modeliams ir Kauno miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjas patvirtina 2023-2024 mokslo metų ugdymo modelius. 1.5. Pritaikyta ugdymosi aplinka laisvojo tyrinėjimo ir mokymosi žaidžiant veikloms. 2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.1. Pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos bei parengti švietimo pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 2.2. Ugdymas ir švietimo pagalba teikiama, mokytojams ir specialistams dirbant komandiniu principu. 2.3. Atliepti 5–6 metų vaikų interesai.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>15%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>6%</p>	<p>Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Užtikrinti sėkmingą pradinio ugdymo programos įgyvendinimą: 1.1. 1-4 klasėse mokinių skaičius optimalus. 1.2. Teikiama aktuali informacija apie mokinių priėmimą į mokyklą įstaigos internetinėje svetainėje, įstaigoje. 1.3. Įstaigai priskirtai teritorijoje gyvenančių mokinių tėvų (globėjų) prašymai priimti į 1 klasę patenkinti 100%. 2. Aktyvinti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie: 2.1. pradinio ugdymo mokytojų organizuojamas veiklas, renginius, projektus, šventes. 2.2. mokinių pasiektus mokymosi rezultatus. 3. Užtikrinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmingą įtrauktį. 3.1. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas, taikant įvairias vaikų pažinimo strategijas. 3.2. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ugdymo turinio pritaikymas ir savalaikė pagalba pradinio ugdymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 3.3. Diegiama veiksminga įtraukiojo ugdymo kasdieninė praktika. 3.4. Atliepti 6-11 metų vaikų interesai.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktorius, 2023 metų priėmimo į mokyklą komisijos nariai</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>2</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Gerinti ugdymo kokybę, vadovaujantis kompetencijomis grįsto mokymo(-si) principais bei diegiant Montessori metodikos elementus: 1.1. 100% ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų stebi, fiksuoja, vertina vaikų įsitraukimo į ugdymosi procesą lygį: prireikus tinkamai pritaiko veiklas, siekiant, kad visi vaikai aktyviai dalyvautų ugdymosi procese ir pasiektų pažangą. 1.2. 85% mokytojų diegia įvairias ugdymo strategijas, kurios plėtoja aktyvią vaikų patyriminę veiklą ir savarankišką mąstymą. 1.3. 80% pamokose/ugdymosiuose veiklose akcentuojamos išmatuojamos kompetencijos išreiškiamos vaiko elgesiu, formuluojamos mokytojų ir ugdytinių. 1.4. 85% mokytojų taiko įvairias skaitymo strategijas įvairių dalykų pamokose/ugdymosiuose veiklose. 1.5. Kompetencijomis grįstam ugdymui pritaikomos socialinių partnerių, edukacinių paslaugų programos ir tikslingai panaudojamos Kultūros paso edukacinės lėšos. 1.6. Plėtojamas tautinę savimonę stiprinantis ugdymas įstaigoje ir netradicinėse aplinkose - mokytojai organizuoja 2-3 tautinę savimonę stiprinančius renginius: žygius, temines edukacijas, socialines-pilietines akcijas. 2. Sukurti sąlygas kiekvienam vaikui įgyti aukštesnių pasiekimų: 2.1. 80% ugdymosiuose veiklose vykdomas kryptingas pedagogo ir spontaniškos ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko veiklos derinimas. 2.2. 85% pamokose/ugdymosiuose veiklose personalizuotu lygmeniu realizuojamas patyriminis mokymasis, mokymasis su kitais/iš kitų. 2.3. Ugdymosi 1-4 klasių mokymosi įstaigoje veikia apl. EDUKA</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95%</p>	<p>Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>
	<p>Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100%</p>	<p>Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)</p>	<p>100%</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybę, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>94%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>2.5. visiems 1-4 klasių mokiniams įsigyta prieiga prie EDUKA mokymosi aplinkos ir 3-4 klasių mokiniams prie EMA mokymosi aplinkos.</p> <p>2.4. Ugdytinių motyvacijos ir saviraiškos gerinimas, skatinant dalyvavimą, miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose.</p> <p>2.5. 80% mokytojų diegs inovatyvias mokymosi platformas ugdymo individualizavimui.</p> <p>2.6. 75% 1-4 klasių mokinių, pasiekia lietuvių, anglų kalbų, matematikos, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį.</p> <p>3. Valdyti/naviguoti pokyčius atnaujinto pradinio ugdymo turinio diegime.</p> <p>3.1. Organizuoti 4 renginiai, skirti atnaujinto ugdymo turinio sėkmingam diegimui.</p> <p>3.2. Vykdoma nuolatinė motyvuojanti kolegiali pagalba - 100% mokytojų organizuoja ir stebi kolegų pamokas taip įsitraukdami į mokymo(-si) proceso pokyčių analizę.</p> <p>3.3. Susitarta dėl ilgalaikio planavimo susijusių su priešmokyklinio/pradinio ugdymo atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimu.</p> <p>4. Patbulinti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo modelį, remiantis mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika bei metodinėmis rekomendacijomis:</p> <p>4.1. Ne tik įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai, bet ir 100% ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų įsitraukia į įsivertinimo kaitos t.y įsivertinimo metodikos modelio, kokybiškos praktikos pavyzdžių analizę mokytojų metodinėje grupėje.</p>	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų lankytojų dienų dalis nuo bendro ikimokyklinio ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	66%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusiu priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	100%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	100%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	94%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų lankytojų dienų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	72%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	100%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	75%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	50%	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytojų dienų dalis nuo bendro pradiniam ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	84%	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	15%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	77%	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	III. Geros savijautos užtikrinimas.		
1. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką, kuriant sąlygas vaikų emocinei gerovei.			
1.1. Įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams - „Kimočis“, „Žipio draugai“, 4 klasėje - „Obuolio draugai“, 1, 2, 3 klasėse - „Antras žingsnis“.			
1.2. Gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	94%	Vaiko gerovės komisijos nariai

<p>1.3. „Montesori linijos“ metu organizuojamos veiklos socialinių, emocinių įgūdžių ugdymui.</p> <p>1.4. Pagal poreikį ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai stebi, fiksuoja, vertina vaiko savijautą įstaigoje.</p> <p>1.5. Atlikta ikimokyklinio, priešmokyklinio bei pradinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje.</p> <p>1.6. Vykdomi vaiko adaptacijos darželyje, pirmokų bei naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimai, aptariami rezultatai.</p> <p>1.7. Glaudus mokytojų ir karjeros specialisto bendradarbiavimas, aktyvinant ugdymo karjerai veiklas.</p> <p>1.8. Pozityvios tėvystės įgūdžių formavimas - STEP mokymai pageidaujantiems ugdytinių tėvams 2. Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą, taikant įvairias vaikų pažinimo strategijas.</p> <p>2.1. Organizuotos diskusijos su mokiniais – „Kas priklauso nuo tavęs?, siekiant sėkmingo mokymosi.</p> <p>2.2. Organizuoti integruoti užsiėmimai vaikams savęs valdymo: savivokos, savireguliacijos, savikontrolės, dėmesio koncentracijos.</p> <p>2.3. Grupėse/klasėse įrengtos poilsio erdvės, palaikančios gerą vaikų emocinę būseną.</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100%</p>	<p>Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>1.6. Vykdomi vaiko adaptacijos darželyje, pirmokų bei naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimai, aptariami rezultatai.</p> <p>1.7. Glaudus mokytojų ir karjeros specialisto bendradarbiavimas, aktyvinant ugdymo karjerai veiklas.</p>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)</p>	<p>94%</p>	<p>Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>1.8. Pozityvios tėvystės įgūdžių formavimas - STEP mokymai pageidaujantiems ugdytinių tėvams 2. Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą, taikant įvairias vaikų pažinimo strategijas.</p> <p>2.1. Organizuotos diskusijos su mokiniais – „Kas priklauso nuo tavęs?, siekiant sėkmingo mokymosi.</p> <p>2.2. Organizuoti integruoti užsiėmimai vaikams savęs valdymo: savivokos, savireguliacijos, savikontrolės, dėmesio koncentracijos.</p> <p>2.3. Grupėse/klasėse įrengtos poilsio erdvės, palaikančios gerą vaikų emocinę būseną.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90%</p>	<p>Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Užtikrinti kokybišką ir prieinamą švietimo pagalbą, bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vaikų tėvams (globėjams):</p> <p>1.1. Ankstyvasis vaiko pažinimas, ugdymosi pasiekimus stabdančių kliūčių identifikavimas, individualių poreikių atliepimas, užtikrinant būtiną švietimo ir ugdymo(-si) pagalbą.</p> <p>1.2. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams individualių švietimo pagalbos planų, pritaikytų programų parengimas bei įgyvendinimo stebėseną.</p> <p>1.4. Apibrėžti savalaikės pagalbos vaikui žingsniai.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais - sėkmingos adaptacijos užtikrinimui.</p> <p>1.6. Plėtojama projekto „Tarptautinės grupės ikimokyklinukams“ metodika, įrankių diegimas grupėse/klasėse, kuriose mokosi vaikai iš Ukrainos.</p> <p>1.7. Inovatyvių, specialiųjų ugdymo(-si) priemonių naudojimas įtraukiamame ugdyme.</p> <p>1.8. Kasmetinė vartotojų patenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausa ir rezultatų analizė.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių ikimokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>36%</p>	<p>Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>1.1. Ankstyvasis vaiko pažinimas, ugdymosi pasiekimus stabdančių kliūčių identifikavimas, individualių poreikių atliepimas, užtikrinant būtiną švietimo ir ugdymo(-si) pagalbą.</p> <p>1.2. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>1.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams individualių švietimo pagalbos planų, pritaikytų programų parengimas bei įgyvendinimo stebėseną.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>75%</p>	<p>Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>1.4. Apibrėžti savalaikės pagalbos vaikui žingsniai.</p> <p>1.5. Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais - sėkmingos adaptacijos užtikrinimui.</p> <p>1.6. Plėtojama projekto „Tarptautinės grupės ikimokyklinukams“ metodika, įrankių diegimas grupėse/klasėse, kuriose mokosi vaikai iš Ukrainos.</p> <p>1.7. Inovatyvių, specialiųjų ugdymo(-si) priemonių naudojimas įtraukiamame ugdyme.</p> <p>1.8. Kasmetinė vartotojų patenkinimo teikiamomis paslaugomis apklausa ir rezultatų analizė.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių 1-4 klasių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>89%</p>	<p>Direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>V. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Atliepti 1-4 klasėse pageidaujančių mokytojų poreikius:</p> <p>1.1. patenkinami visi įstaigos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokyti 1-4 klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių kompleksų ir mokinių skaičiaus.</p> <p>1.2. mokymo sutarčių sąlygų aptarimas su mokinių tėvais (globėjais).</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1-4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>70%</p>	<p>Direktorius, priėmimo į mokyklą komisijos nariai</p>
<p>IV. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(-si) po pamokų:</p> <p>1.1. Mokinių apklausa apie neformaliojo švietimo programų kokybę ir poreikį organizavimas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p>	<p>93%</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>1.2. Mokinių poreikius atliepiančių neformaliojo švietimo programų atranka ir sudarytas mokiniams palankus neformalaus ugdymo tvarkaraštis.</p> <p>1.3. Informacijos apie vykstančius neformaliojo švietimo būrelius viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>2. Neformaliajame ugdyme sukurti ugdymosi alternatyvas nukreiptas:</p> <p>2.1. į kompetencijų, pažinimo, lavinimosi, saviraiškos, savirealizacijos, savivarbos poreikių ugdymą;</p> <p>2.2. į įtraukiojo ugdymo galimybių plėtojimą;</p> <p>2.3. į pilietiškumo, tautiškumo, demokratiškumo, lyderystės ugdymą.</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p>

PRITARTA

Kauno Montesori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ tarybos
2023 m. vasario 27 d. protokoliniu nutarimu Nr. 12-2